|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola v Olešnici v Orlických horách** | |
| **Vnitřní předpis o poskytování úplaty za vzdělávání v ŠD** | |
| Č. j.: | VP 15/2013 |
| Vypracovala: | Mgr. Renata Bachurová |
| Účinnost od: | 1. 9. 2013 |
| Změny: |  |

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Olešnici v Orlických horách vydává pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu dle § 123 odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláška 74/2005 O zájmovém vzdělávání.

1. **Úvodní ustanovení**

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu

(dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu nebo školní klub. Stanovená úplata může být snížena nebo prominuta.

1. **Výše úplaty**

Výše úplaty nesmí překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce.

Měsíční výše úplaty činí **50,- Kč** za 1 měsíc.

1. **Placení úplaty**

* Úplatu platí zákonní zástupci žáka(dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny nebo školního klubu.
* Úplata se hradí za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině nebo školním klubu.
* Platba se provádí 2x ročně:

1.platba - do 15. října (za období září-prosinec) - částka 200,-Kč

2.platba- do 15. února (za období leden-červen) - částka 300,-Kč

* Úplatu je možné hradit v hotovosti ve škole nebo převodem na běžný účet školy č. **260834634/0300.**
* Opakované neuhrazení úplaty je důvodem k ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině. Na skutečnost, že úplata není uhrazena, upozorní vychovatelka školní družiny do

5 dnů po začátku následujícího měsíce rodiče nebo zákonného zástupce žáka. Pokud nebude dlužná částka uhrazena ani v měsíci následujícím po dlužném období, rozhodne ředitelka školy o vyřazení dítěte ze zařízení.

* Vybíraná úplata je součástí rozpočtu školy.

1. **Osvobození od placení úplaty**

Úplata může být snížena nebo prominuta:

* žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba podle zvláštního předpisu.
* žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči dle zvláštního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být dále snížena:

* účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností školského zařízení
* účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech

daného školského zařízení.

Žádost o osvobození od úplaty nebo její snížení se podává ředitelce školy, která rozhodne.

Součástí žádosti jsou dokumenty prokazující podmínky pro osvobození od úplaty nebo její snížení.

Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty a o osvobození bude rozhodnuto, je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.

1. **Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2013.

V Olešnici v Orlických horách 27. 8. 2013

..............................................

Mgr. Renata Bachurová

ředitelka školy