

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OLEŠNICE V ORLICKÝCH HORÁCH

Zastupitelstvo obce Olešnice v Orlických horách (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/200 Sb., O obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád.

ČLÁNEK 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2 Pravomoci zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony.

(2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3 Svolávání zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo se schází **podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce**. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce, v termínech podle plánu, svolává je zpravidla starosta.

(2) Zasedání zastupitelstva obce jsou vždy veřejná.

(3) Starosta zve na zasedání zastupitelstva jmenovitě jednotlivé členy zastupitelstva (např. e-mailem a SMS, popřípadě dalšími podobnými způsoby, které zajistí spolehlivé předání informace

(4) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy **dle dohody 10 dnů (nejméně však 7 dnů) přede dnem konání zasedání zastupitelstva na úřední desce** (v elektronické i papírové podobě).

(5) Požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva

tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost v písemné podobě doručena obecnímu úřadu.

(6) Starosta svolává zasedání zastupitelstva obce také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí. Dále může být zasedání zastupitelstva svoláno i ke slavnostním nebo mimořádným událostem.

ČLÁNEK 4 **Příprava zasedání zastupitelstva**

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje zpravidla starosta

(2) **Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje starosta.** Stanoví zejména: dobu a místo konání zasedání zastupitelstva, navrhuje program zasedání, je odpovědný (nebo stanoví odpovědnost) za zpracování a předložení podkladů potřebných pro zasedání zastupitelstva.

(3) **Výbory** předkládají svá stanoviska, návrhy, návrhy usnesení a jiné materiály na program zasedání zastupitelstva starostovi a to **nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání.** Starosta (místostarostové) je pak zařadí do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva.

(4) I veškeré další materiály, předkládané pro jednání zastupitelstva, se předkládají obecnímu úřadu nebo starostovi **písemně, a to nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání.**

(5) **Všechny materiály**, které starosta zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva, včetně materiálů předložených výbory zastupitelstva, musí být zpracovány v takové podobě (písemné, elektronické apod.), aby byly **připraveny pro zastupitele nejpozději 7 dnů přede dne zasedání zastupitelstva.** Tyto materiály jsou všem zastupitelům zaslány elektronicky, popřípadě jsou v případech, kdy to objem materiálu neumožňuje vyzvání formou e-mailu a SMS, aby si uvedené materiály vyzvedli osobně

(6) Připravené písemně zpracované materiály k prostudování **si členové zastupitelstva mohou vyzvednout sami na obecním úřadě.**

(7) Starosta (předsedající) zašle všem zastupitelům nejpozději 7 dnů přede dne zasedání zastupitelstva návrh usnesení

ČLÁNEK 5 **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

(1) **Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva,** jinak jsou povinni, zpravidla písemně, popřípadě telefonicky, se omluvit svolavatelé s uvedením důvodu.

ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo **předkládat návrhy** zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo nebo starosta požádají.

(2) **Návrh programu zasedání zastupitelstva připravuje starosta**

(3) **Předkladatel materiálu může materiál stáhnout** z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení zpravidla v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu, případně doplnění či vypuštění jednotlivých bodů programu. Návrh programu zasedání (i případné jeho navržené změny) schvaluje zastupitelstvo obce. **Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly schváleny v programu zasedání.**

(5) **Po schválení programu** zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu. O případném zařazení (či nezařazení) tohoto bodu rozhoduje zastupitelstvo.

ČLÁNEK 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání zastupitelstva

(1) Zasedání zastupitelstva **řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě zastupitelstvem pověřený člen (předsedající).**

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta nebo předsedající. Není-li na zasedání zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní termín zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho původního termínu konání.

(3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťují a vyhlásují jeho výsledek, vyhlásují přestávku, ukončují zasedání a dbají o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatují přítomnost nadpoloviční většiny členů. Dále jsou zvoleny orgány obce – zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu.

(5) Starosta (předsedající) vyzvou ověřovatele zápisu minulého zasedání, aby podali zprávu o plnění přijatých usnesení. O případných námitkách některého člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání

ČLÁNEK 8

Rozprava-diskuse

(1) Do rozpravy se přihlašují členové OZ a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možné se přihlásit do doby, dokud nebyl bod uzavřen nebo ukončeno hlasování. **Vystoupení jednotlivých diskutujících v rozpravě nemůže být delší než 3 minuty.** (V nutných a odůvodněných případech lze **hlasováním** diskutujícímu dobu jeho vystoupení prodloužit).

(2) Starosta (předsedající) udělí slovo **nejprve všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí**, v jakém se přihlásili.

(3) Po vystoupení všech přihlášených zastupitelů (dle bodu 2) udělí starosta (předsedající) slovo **přihlášeným občanům obce**, kteří dosáhli věku 18 let a nebo vlastní na území obce nemovitost, aby mohli vyjádřit k projednávanému bodu své stanovisko. I pro jejich vystoupení platí časové omezení 3 minuty.

(4) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády, nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.

(5) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo dle časových možností a se souhlasem zastupitelstva. **V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělili slovo.**

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva

(1) **Usnesení** zastupitelstva musí obsahově i věcně odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

(2) **Usnesení se přijímá** po projednání **každého bodu jednání.**

(3) Usnesením **se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce** – zákon o obcích 128/2000 Sb.

(4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet za přítomnosti **nadpoloviční většiny** jeho členů.

(5) V případě, že je předložen návrh usnesení **v několika variantách**, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. **Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.**

(6) V případě, že se při zasedání OZ projeví nové okolnosti a podmínky, nebo neúplnost předložených podkladů, které vyžadují dopracování či přepracování předložené zprávy i návrhu usnesení, **může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat až na následujícím zasedání zastupitelstva.**

(7) Hlasování se provádí zpravidla **veřejně** (případně **tajně**) – o **způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo**. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky (pro návrh-zdržel se-proti). Tajně se hlasuje pomocí hlasovacích lístků.

(8) Před zahájením hlasování starosta (místostarostové) **oznámí, o kterém bodu schváleného programu se bude hlasovat**.

(9) Každý člen zastupitelstva **hlasuje a v souladu se svým slibem a není přítomn** **vázán žádnými příkazy**, zastoupení při hlasování není přípustné.

ČLÁNEK 10

Dotazy, připomínky, podněty členů OZ

(1) Členové OZ mají právo vznášet **dotazy, připomínky, podněty** na starostu, místostarostu, ostatní členy OZ, předsedy výborů, vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených obcí, aby informovali o věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

(2) Na dotazy a připomínky odpoví dotazovaný **bezodkladně**, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiných opatření, **zodpoví dotazovaný dotaz písemně, nejdéle však do 30 dnů**.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se **zaznamenávají v zápise**.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání

(1) **Nikdo nesmí rušit** nerušený a klidný průběh jednání OZ. Starosta (předsedající) případného rušitele vyzve, aby od svého jednání ustoupil.

(2) **Ten kdo svým chováním narušuje** klidný průběh jednání i po upozornění starosty (předsedajícího), může být tímto pro zjednání nápravy vykázán z jednací místnosti.

(3) Překročí-li řečník svůj **časový limit** (viz článek 7), může mu starosta (předsedající) **odejmout slovo**.

(4) **Maximální doba trvání jednoho zasedání obecního zastupitelstva** neměla překročit dobu 4 hodin. Po uplynutí této doby může být předsedajícím z rozhodnutí OZ zasedání ukončeno.

ČLÁNEK 12

Ukončení jednání zastupitelstva

(1) Starosta (předsedající) prohlásí jednání zastupitelstva za **ukončené**, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud OZ **neschválí program zasedání**, jsou projednávány **pouze body, jejichž projednání je obci uloženo zákonem**, poté starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené rovněž za situace, **klesne-li počet členů OZ na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů OZ**, v tomto případě svolá zasedání znovu do 15 dnů k dokončení projednání zbývajících bodů programu.

ČLÁNEK 13

Pracovní komise

(1) OZ může pro přípravu odborných stanovisek, expertiz a pod., zřídit **pracovní komise** z členů OZ a odborníků – nečlenů OZ. Činnost pracovní komise končí splněním daného úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 14

Zápis za zasedání OZ

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva je vždy **pořizován zápis**, za jehož vyhotovení zodpovídá zapisovatel.

(2) **Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení.** V zápisu se uvádí zejména: den a místo zasedání OZ, hodina zahájení a ukončení OZ, jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu, počet a jména přítomných členů OZ, jména omluvených členů OZ, schválený program jednání, průběh jednotlivých bodů rozpravy se jmény řečníků, průběh jednotlivých hlasování (jmenovitě), případná učiněná oznámení o střetu zájmů, přílohy, které se zastupitelé usnesli doložit jako nedílnou součást zápisu, přijatá usnesení.

(3) Zapisovatelem připravený a zpracovaný **návrh zápisu je nejdéle do 5 dnů** po ukončení zasedání zastupitelstva **předložen** (dle dohody v papírové či elektronické podobě) **ověřovatelům zápisu** a všem členům OZ k případnému doplnění. Ti prostudují, zkontrolují, případně do 24 hodin navrhnou doplnění, či jinou úpravu návrhu zápisu.

(4) Ten je pak **nejpozději do 7 pracovních dnů** po ukončení zasedání **připraven v kanceláři OÚ k podpisu.**

ČLÁNEK 15

Zabezpečení plnění přijatých usnesení

(1) Kontrola plnění přijatých usnesení je **prováděna ověřovateli zápisu vždy na začátku následujícího zasedání OZ.** Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí **starosta** (předsedající), **případně doplňují zprávu ověřovatelů zápisu.**

ČLÁNEK 16

Další povinnosti členů OZ

(1) Člen OZ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, nebo pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

(2) Člen OZ, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávání věci by mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. To neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně známý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

ČLÁNEK 17

Závěrečná ustanovení

(1) **Jednací řád** zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 6 ze dne 29. 11. 2017, s účinností od 29. 11. 2017

(2) Schválením tohoto Jednacího řádu se **zrušuje** Jednací řád zastupitelstva obce Olešnice v Orlických horách schválený usnesením zastupitelstva obce č. 3 ze dne 1. 2. 2017 s účinností od 1. 2. 2017

.....
Jiří Cejnar
starosta

.....
Mgr. Hana Novotná
místostarostka

.....
Stanislav Preclík
místostarosta